

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. 登記護士

- 1a. (全職\* / 半職\*\*) (編號: EN/0.5EN(PSC-RES)/18/07/25/M)  
1b. (編號: EN(OTH)/18/07/25/M)\*

職責範圍: (適用於 1a)

- 照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居照顧及護理
- 單位日常事務運作, 環境衛生、膳食、護理及防感染控制

職責範圍: (適用於 1b)

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 策劃及督導宿舍的程序及日常事務運作
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

申請資格:

- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級)
- 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書 (適用於 1a)
- 認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書 (適用於 1b)
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件, 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作, 包括星期日及公眾假期
- 有特別津貼 (適用於 1a)
- 工作地點: 1a. 大埔, 1b. 筲箕灣

## 2. 一級物理治療師 (半職) (編號: 0.5PTI(PSC-RES)/18/07/25/M)

職責範圍:

- 負責為中心有特殊需要兒童及其家長提供服務

申請資格:

- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師 (1a), 具 3 年或以上相關經驗及持有執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大埔

## 3. 社會工作員

- 3a. (編號: SW(DSC-ND)/18/07/25/M)  
3b. (編號: SW(JTSE)/18/07/25/M)

職責範圍: (適用於 3a)

- 負責統籌中心日間訓練工作、個案管理及督導工作

職責範圍: (適用於 3b)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

申請資格:

- 持認可社會工作文憑學歷或以上, 必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案 / 復康服務工作經驗優先 (適用於 3a)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 3b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 薪金由 \$28,225 起, 入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點: 3a. 上水祥龍園, 3b. 沙田

## 4. 項目主任 (編號: PO(JTSE)/18/07/25/M)

職責範圍:

- 協助個案工作 (例如: 制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
- 協助家長工作及中心運作
- 撰寫申請基金計劃書, 統籌及舉辦活動

申請資格:

- 大專程度或以上學歷, 修讀輔導課程為優先
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

## 5. 就業主任 (編號: EO(JTSE)/18/07/25/M)

職責範圍:

- 為智障人士提供職業技能訓練服務
- 個案處理、就業配置及在職跟進
- 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

申請資格:

- 大專或以上程度, 或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件, 及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

## 6. 高級特殊幼兒工作員

- (編號: SSCCW(PSC-RES)/18/07/25/M)\*

職責範圍:

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中, 統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格:

- 持認可幼兒工作主管學歷
- 需具備社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作
- 工作地點: 大埔

## 7. 特殊幼兒工作員

- 7a. (編號: SCCW(PSC-RES)/18/07/25/M)\*  
7b. (編號: SCCW(PSC-SCCC)/18/07/25/M)

職責範圍: (適用於 7a)

- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別 / 小組訓練及家長支援

職責範圍: (適用於 7b)

- 於特殊幼兒中心為有特殊需要學童提供個別及小組訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供幼兒家居訓練諮詢

申請資格:

- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等 / E 級或以上 (或同等等級)
- 需具備社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 具服務特殊學習需要幼兒經驗 (適用於 7a)
- 具服務特殊幼兒經驗優先 (適用於 7b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作, 包括通宵當值, 有額外津貼 \$4500 (適用於 7a)
- 工作地點: 大埔

## 8. (a)高級職業訓練導師 / (b)職業訓練導師

- (編號: SVTI/VTI(VTC-B)/18/07/25/M)\*

職責範圍:

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動, 提升學員潛能及生活質素 (適用於高級職業訓練導師)

申請資格:

- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作, 包括星期日及公眾假期
- 需值夜輪班
- 工作地點: 大埔

備註:

\*\* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (需符合本會其他條款細則)

\*\* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 750.00 元之額外酌情補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及「保密」, 可郵寄或電郵到以下地址:

職位 (1a) (2) (6) (7a) (10) (大埔)  
新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺前兒童中心 (住宿部) 收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (1b) (11b) (筲箕灣)  
香港筲箕灣愛東邨愛善樓 603 室匡智愛東宿舍收或電郵至 oitung@hongchi.org.hk

職位 (3a) (上水)  
新界上水祥龍園邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc\_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (3b) (5) (沙田) (4) (12) (大圍) (粉嶺)  
新界沙田大圍新翠邨新後樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se\_hd@hongchi.org.hk

職位 (7b) (大埔)  
新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺前兒童中心收或電郵至 phvpsc\_hd2@hongchi.org.hk

職位 (8) (大埔)  
新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc\_hdh@hongchi.org.hk

職位 (9a) (觀塘)  
九龍觀塘順利邨富樓 116-123 室匡智地區支援中心 (觀塘西) 收或電郵至 dsckt\_aa@hongchi.org.hk

職位 (9b) (11c) (15) (葵涌)  
新界葵涌梨木樹邨第五座 1-18 號地下匡智梨木樹中心收或電郵至 lms\_hd@hongchi.org.hk

職位 (11a) (13) (沙田)  
新界沙田水泉澳邨明翠樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (14) (大埔)  
新界大埔運頭塘邨連來樓 118-128 室匡智運頭塘中心或電郵至 hcwtt\_hd@hongchi.org.hk

\*\*本會將要求可能獲聘人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)

## 9. 訓練導師

- 9a. (編號: TI(DSC-KTW)/18/07/25/M)  
9b. (編號: TI(LMSC)/18/07/25/M)\*

職責範圍: (適用於 9a)

- 策劃及帶領智障人士小組訓練、活動、照顧等

職責範圍: (適用於 9b)

- 負責個案管理工作, 推行及帶領智障人士小組訓練
- 籌備活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活, 包括個人自理及沐浴訓練

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具一年康復服務或智障人士工作經驗優先 (適用於 9a)
- 懂手工藝、跳舞或其他技能者優先 (適用於 9a)
- 具急救知識優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作, 包括星期日及公眾假期 (適用於 9b)
- 工作地點: 9a. 觀塘, 9b. 葵涌

## 10. 保健員 (長夜) (編號: HW(N)(PSC-RES)/18/07/25/M)\*

職責範圍:

- 照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居照顧及護理
- 提供醫療護理及日常起居飲食照顧

申請資格:

- 中五程度, 必須為社會福利署註冊保健員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊會獲優先考慮, 或要求日後修讀相關課程)
- 持有有效急救證書
- 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪班, 包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵工作, 長夜當值時間: 10:00PM 至翌日 7:30AM, 有額外津貼
- 工作地點: 大埔

## 11. 院舍助理

- 11a. (編號: HA(SCOCC)/18/07/25/M)\*  
11b. (編號: HA(OTH)/18/07/25/M)\*  
11c. (編號: HA(LMSC)/18/07/25/M)\*

職責範圍: (適用於 11a)

- 協助照顧及訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活、個人護理, 包括個人清潔及飲食
- 協助執行宿舍日常清潔

職責範圍: (適用於 11b)

- 照顧及訓練智障人士起居生活、個人護理, 包括沖涼和飲食
- 負責執行宿舍日常清潔及洗衣工作

職責範圍: (適用於 11c)

- 需要協助執行中心及宿舍日常清潔
- 照顧和訓練智障人士起居生活, 包括沖涼和飲食

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先 (適用於 11a)
- 具服務智障人士工作經驗優先 (適用於 11b)
- 具服務智障人士、復康服務工作經驗者優先 (適用於 11c)
- 曾修讀起居照顧員課程優先 (適用於 11c)
- 能閱讀及簡單書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期 (適用於 11a 及 11c)
- 需輪班工作及值夜候勤, 包括星期六、日及公眾假期 (適用於 11b)
- 每週工作 48 小時 (不包午膳時間) (適用於 11a)
- 工作地點: 11a. 沙田, 11b. 筲箕灣, 11c. 葵涌

## 12. 中心助理 (編號: CA(JTSE)/18/07/25/M)

職責範圍:

- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
- 支援服務單位各類活動及突發工作
- 負責中心庶務工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作 48 小時 (逢星期一至六)
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

## 13. 廚師 (編號: CK(SCOCC)/18/07/25/M)

職責範圍:

- 設計餐單、預備及烹調食材 (需懂處理特別餐膳: 如碎餐, 糖尿餐)
- 需管理食材存量及訂購
- 按時清潔廚房, 並進行消毒工作, 確保一切符合衛生標準
- 供應及預備各項活動所需食物

申請資格:

- 初中程度
- 具三年或以上廚師及相關經驗
- 每周工作 48 小時, 上班時間 7:30AM - 4:30PM 或 10:00AM - 7:30PM
- 工作地點: 沙田

## 14. 司機 (編號: DR(WTT)/18/07/25/M)

職責範圍:

- 負責駕駛中心私家巴士, 接送智障人士回家渡假、外出活動 / 訓練
- 運送文件、物資
- 清潔車輛及安排車輛進行定期檢查、維修及保養

申請資格:

- 小學或以上程度
- 具五年或以上專業駕駛經驗及良好駕駛記錄
- 持香港駕駛執照 1, 2, 4 及 9 號
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 懂一般普通家維修技能者優先
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 工作時間: 星期一至五: 7:30AM - 5:30PM, 星期六長短週: 8:00AM - 2:00PM
- 工作地點: 大埔

## 15. 服務助理 (編號: SA(LMSC)/18/07/25/M)

職責範圍:

- 負責中心及宿舍環境清潔
- 廚房洗碗及清潔
- 跟車及在車上照顧智障人士的安全
- 協助照顧及訓練智障人士個人護理, 包括早上梳洗、膳食及如廁訓練

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 當值時間: 7:00AM - 3:30PM / 8:00AM - 6:00PM / 9:00AM - 5:30PM, 星期日及公眾假期休息
- 工作地點: 葵涌